



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **M.M.**

Cittadinanza Italiana

Sesso F

Esperienza professionale

Tipo di attività o settore Ente strumentale di Formazione e di Politiche attive del Lavoro

Date 01/01/2026

Nome e indirizzo del datore di lavoro **AFOLMET**

Principali Attività e Responsabilità **Responsabile Centro Impiego di San Donato Milanese**

Date 22/04/2013 – 31/12/2025

Nome e indirizzo del datore di lavoro **AFOLMET**

Principali Attività e Responsabilità **REFERENTE SERVIZIO IDO**

(dal 2016 ad oggi con contratto a tempo indeterminato)

Gestione in totale autonomia dell'intero processo relativo al Servizio di Incrocio Domanda – Offerta presso il Centro per l'Impiego di San Donato Milanese

Recruiting e selezione del personale

- Screening dei curricula (curricula già in database e curricula da candidature all'annuncio di pertinenza);
- Colloqui telefonici per la verifica dell'effettiva concordanza dei requisiti;
- Colloquio one-to-one (face-to-face o in video chiamata, a seconda dell'ubicazione del candidato), nel corso dei quali si ricorre a test di conoscenza e test attitudinali, per una valutazione professionale e personologica volte ad individuare le soft skills dei candidati, richieste dall'azienda;
- Presentazione della rosa dei migliori candidati con invio dei profili e dei curricula.

Consulenza e servizi personalizzati che rispondono ai bisogni del cliente, individuando soluzioni mirate e mettendo a disposizione gli strumenti più adeguati e vantaggiosi per l'azienda con consulenza relativa agli incentivi occupazionali e forme contrattuali riferiti a determinati target di candidati, con

- Role-playing: simulazioni one-to-one e/o di gruppo
- Esercitazioni individuali e di gruppo
- Test
- colloqui presso la sede aziendale o presso la sede di AFOL Metropolitana
- segnalazione di giovani in uscita dai percorsi formativi (IFP, IFTS, ecc).
- organizzazione di eventi, recruiting day e career day
- laboratori attrezzati con strumentazione messa a disposizione delle aziende
- organizzazione di Corsi di formazione ad hoc.

02/01/2021 - Attribuzione di Incarico: Referente Servizio Meccatronica

2021 – 2022 – 2023 Membro di Commissione per Selezioni Interne relative all'individuazione di risorse da inserire nell'Organico Aziendale.

2024 – Membro di Commissione in Concorsi di Città Metropolitana

2021 – 2022 Organizzazione e Gestione di Job Day Istituzionali con la partecipazione di Aziende c/o i Comuni del Territorio

04/04/2014 – ad oggi Attività di Orientamento, Consulenza, Stesura cv e ricerca attiva di lavoro presso lo Sportello lavoro del Comune di Pantigliate.

Orientatore – Tutor

(dal 22/04/2013 al 31/10/2014 con contratto Co.Co.Co e 03/11/2014 03/11/2015 GI Group a tempo determinato, 04/11/2015 – 01/09/2016 Afolsud)

Tutor

Diagnosi dei bisogni e della domanda individuale;

Bilancio Professionale;

Accompagnamento alla ricerca del lavoro sviluppato tramite colloqui periodici di supporto alla ricerca e di rimotivazione/coaching alla persona, come previsto dai vari bandi di dote regionali;

Supporto alla predisposizione di un percorso personalizzato, monitoraggio e scelta valutativa delle azioni.

Accoglienza informativa

Gestione dell'accoglienza, analisi dei bisogni dell'utente e della domanda individuale, rinvio ai servizi specialistici offerti da Afol Sud Milano o ad Enti esterni quali:

- INPS, Regione Lombardia, Comuni di appartenenza e Questura.
- Illustrazione dei servizi erogati dal Centro per l'Impiego per quanto concerne
- L'orientamento e l'incontro domanda e offerta di lavoro.

Colloqui individuali e di Orientamento

Servizio per i cittadini in cerca di nuova occupazione o di primo inserimento lavorativo.

Consulenza e stesura del curriculum vitae, analisi delle attitudini e delle propensioni di ciascun candidato, rilevazione e valorizzazione delle competenze in possesso, ausilio nella ricerca di opportunità lavorative e monitoraggio continuo sulle azioni attivate.

Doti Ricollocazione/Riqualificazione

Verifica dei requisiti del destinatario previsti dal dispositivo, presa in carico dell'utente, inserimento dei dati su portale Gefo, erogazione dei servizi previsti quali colloquio specialistico, Raccordo su Borsa lavoro Regione Lombardia, stesura protocollazione e invio del Pip, azioni di scouting attivo e passivo mirato alla ricerca di lavoro e all'inserimento lavorativo, monitoraggio continuo delle azioni compilazione della modulistica richiesta.

Date **20/11/2007 - 20/04/2012**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Trenkwald Italia Srl**

Principali Attività e Responsabilità Attività di ricerca e selezione del Personale, elaborazione di contratti di somministrazione e prestazione, acquisizione clienti e proattivazione cv presso gli stessi, formazione di una TOP TEN settimanale con i migliori candidati, da inviare proattivamente a tutte le aziende clienti, gestione colloqui, gestione banca dati, organizzazione di corsi di formazione continua e on the job, gestione del rapporto vs azienda cliente e monitoraggio continuo della prestazione del candidato, inserimento presenze candidati su gestionale aziendale, gestione cassa di filiale.

Tipo di attività o settore Agenzia di somministrazione di Lavoro

Istruzione

Date **1994 - 2001**

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Pedagogia (Vecchio Ordinamento)**

Nome dell'università **Università degli Studi di Catania**
Facoltà di Magistero

**Formazione in ambito orientativo
e della selezione del personale**

2022 – Formazione in collaborazione con Ranstad

- Comunicazione Efficace
- Corporate Branding
- Orientamento al Cliente
- Gestione del tempo
- Database CRM
- Selezione del Personale

2022 - ForPlus Anpal

- Il Nuovo Assessment introdotto da Gol
- Il Sistema dei Servizi per il lavoro e delle politiche Attive

2022 – CAV

- Rete Antiviolenza grazie al quale ricopro il Ruolo di “Antenna” all’interno del Centro Per l’Impegno di San Donato Milanese

2021 - Corso di Primo Soccorso

2020 – 2022 Corso Antincendio

2007 - 2013

- Corso di “**Paghe e Contributi**”
- Corso sulla “**Sicurezza sul Lavoro**” con illustrazione della normativa inerente alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- Corso di Recruiting e gestione del Personale con particolare focus sul processo di Selezione, sul Digital Recruiting, processo di OnBoarding,

**Capacità e competenze
personali**

Inglese
Francese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
A1	A1	A1	A1		B1
A1	A1	A1	A1		B1

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura, di comunicare in modo chiaro e preciso rispondendo a specifiche richieste della committenza e dell'utenza di riferimento grazie alla relazione con clienti e candidati.

Capacità e competenze organizzative

Lavoro in totale autonomia, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze lavorative.
Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, capacità acquisita grazie alla gestione di relazioni con candidati e clienti.

Capacità e competenze tecniche

Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro sia individuali che di gruppo, con simulate e Role Play e assessment.

Capacità e competenze informatiche	Sono in grado di gestire il sistema informatico, di utilizzare i diversi applicativi del Pacchetto Office.
Capacità e competenze artistiche	Frequento un corso di Zumba adoro andare al cinema e a teatro, pratico yoga.
Patente	B Automunita
Ulteriori informazioni	Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. La/il sottoscritta/o e' a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.
Firma	

Luogo e data San Donato Milanese 07/06/2026